

Penitentiair bewakingsassistent (M/V/X) – CONTRACTUEEL HOGER SECUNDAIR ONDERWIJS of INSTAPKAART FOD Justitie – DG EPI

JOBINHOUD

Als penitentiair bewakingsassistent zorg je mee voor een menselijke en veilige omgeving voor gedetineerden, je collega's en bezoekers. Als eerste aanspreekpunt van de gedetineerden ben je een belangrijke schakel in een zinvolle detentie en een vlotte terugkeer naar de samenleving.

- Van de eerste rondleiding tot het inleveren van het uniform, jij begeleidt gedetineerden van bij het onthaal tot aan hun vrijlating.
- Gedetineerden die vragen hebben of een luisterend oor nodig hebben, kunnen altijd bij jou terecht. Als je zelf niet kan helpen, zorg je er voor dat ze bij de juiste persoon terecht kunnen.
- Bij crisismomenten sta je klaar om collega's snel te helpen.
- Je observeert en begeleidt het bezoek, de wandeling en andere activiteiten.
- Je houdt toezicht bij bijzondere activiteiten van bepaalde groepen gedetineerden, zoals mensen met een psychische stoornis.

Daarnaast zijn er nog de veiligheidstaken:

- Je controleert de toegang van medewerkers, bezoekers en gedetineerden.
- Je fouilleert gedetineerden en controleert verblijfsruimtes waar nodig.
- Je rapporteert verdachte gebeurtenissen en inbreuken.
- Je inspecteert de veiligheidsinstallaties en rapporteert defecten.
- Je bedient oproep- en camerasystemen, elektrische deuren enz.

Om je goed voor te bereiden op je taak, zal je het eerste jaar opleiding volgen en praktijkervaring opdoen. Na het eerste jaar kan je dan volwaardig aan de slag als penitentiair bewakingsassistent.

Heb je interesse maar zit je toch nog met vragen? Schrijf je dan snel in voor de infosessie op donderdag 9 december 2021 of maandag 13 december 2021! Wij voorzien je graag van extra informatie en beantwoorden met plezier je vragen.

WERKGEVER

Het Directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen (DG EPI) maakt deel uit van de FOD Justitie. België telt 34 gevangnissen, op verschillende locaties. Er werken in totaal 9 500 mensen.

Als penitentiair bewakingsassistent bij Justitie zorg je ervoor dat de vrijheidsberovende straf of maatregel op een juridisch correcte, veilige en menselijke manier wordt uitgevoerd.

De meeste gedetineerden komen ooit weer vrij. Het is onze missie om hen voor te bereiden op een optimale terugkeer in de samenleving. Dit doen we door mensen te begeleiden zonder oordeel, maar met integriteit en respect voor hun rechten en plichten.

Een uitdagende job waarin je veel geeft, maar ook veel terugkrijgt. Van waardering en steun van collega's, tot zekerheid en trots. Want wij werken elke dag mee aan een betere justitie en ook veiligere samenleving.

De FOD Justitie speelt een actieve rol met betrekking tot wetgevende, uitvoerende en gerechtelijke bevoegdheden. Het doel is bij te dragen tot een harmonieuzere relatie tussen de persoon in de straat en justitie. Ze biedt haar 23 000 medewerkers een aangename werkomgeving en een bedrijfscultuur die gericht is op de burger maar ook op de eigen medewerkers. Samen zetten al deze medewerkers zich dagelijks in voor een betere justitie.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanmogelijkheden dragen bij tot het welzijn van onze medewerkers. In dat verband legt onze organisatie de nadruk op de uitwisseling van kennis, de ontplooiing van talenten en de verwezenlijking van ideeën om samen onze doelstellingen te bereiken. Maatschappelijk engagement is in onze ogen net zo belangrijk. De FOD Justitie streeft ernaar een open en moderne organisatie te zijn, die meegaat met haar tijd en oog heeft voor de veranderingen binnen de samenleving.

PROFIEL

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- OFWEL beschik je over een diploma hoger secundair onderwijs ;
- OFWEL beschik je NIET over een diploma hoger secundair onderwijs, maar beschik je wel over een instapkaart.

Gedraggerichte competenties:

- Je reageert resultaatgericht op stress, controleert de eigen emoties en gaat constructief om met kritiek.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functie zijn belangrijk (x2).

Indien je motivatie niet voldoet aan het vereiste niveau, kan je voor deze selectie niet slagen en in de lijst van geslaagden opgenomen worden.

Pluspunten:

- Je hebt kennis van kantoorsoftware (MS-Office, ...).
- Je hebt kennis van vreemde talen (gezien de aanwezige culturele verscheidenheid in de penitentiaire inrichtingen).
- Je beschikt over goede schriftelijke communicatievaardigheden.

AANBOD

Je wordt aangeworven als veiligheidsassistent via een contract van bepaalde duur met de bijhorende weddeschaal 20AP.

Minimum aanvangswedde: 29.266,29.EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Extra premies en toelagen:

- een premie onaangenaamheden van 25 euro netto per maand
- een vergoeding voor de avond- en nachtprestaties; zaterdagvergoeding aan 150%
- dubbele vergoeding voor prestaties op zon- en feestdagen
- een toelage voor onregelmatige prestaties (flexipremie)

Voordelen:

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie (enkel voor de Brusselse inrichtingen)
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid om eventuele overuren in recap op te nemen
- 26 dagen verlof per jaar en bijkomend 3 reglementaire feestdagen, 2 brugdagen en
- recuperatiemogelijkheid van de verlofdagen tussen kerst en nieuwjaar
- het systeem van de 36-urenweek is mogelijk.

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op BOSA (<https://bosa.belgium.be/nl>), het portaal van het federale personeel.

Aanstellingsvoorwaarden:

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

SELECTIEPROCEDURE

Screening deelnemingsvoorwaarden:

Je wordt alleen toegelaten tot de selectie als je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie profiel).

Interview:

Het interview evalueert of je gedragsgerichte competenties (zie rubriek 'Profiel') overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkterrein.

Je bent geslaagd als je ten minste 50 punten op 100 behaalt.

En als je geslaagd bent?

Word je zo snel mogelijk gecontacteerd zodat we een contract kunnen opstellen.

